

10.3. Plantillas

Índice de plantillas

1. Lienzo de experiencia regenerativa
2. Ficha de producto Minho Plus
3. Mapa de actores clave del territorio
4. Plan de acción de 12 meses
5. Checklist ODS por tipología de empresa
6. Cuadro de mando de indicadores
7. Plantilla de testeo y validación de experiencias
8. Encuesta post-experiencia para clientes
9. Informe anual de impacto (simplificado)
10. Plantilla de codiseño comunitario

PLANTILLA 1: LIENZO DE EXPERIENCIA REGENERATIVA

Nombre de la empresa/proyecto:

Fecha de elaboración:

Personas que participan en el diseño:

1. NOMBRE DE LA EXPERIENCIA

¿Cómo se llama?

2. PROPÓSITO REGENERATIVO

¿Por qué existe esta experiencia más allá de generar ingresos?

¿Qué problema del territorio ayuda a resolver?

¿Qué aspecto del lugar quiere restaurar, mejorar o cuidar?

3. PÚBLICO OBJETIVO

Perfil demográfico:

- Edad: _____
- Procedencia: _____
- Composición: (familias / parejas / grupos / individual) _____

Motivaciones y valores:

- ¿Qué buscan en su viaje? _____
- ¿Qué valores tienen? (sostenibilidad, autenticidad, aprendizaje...) _____

Experiencia previa:

- ¿Han viajado antes a destinos similares? _____
- ¿Qué nivel de conocimiento tienen del territorio? _____

4. PROMESA TRANSFORMADORA

¿Qué va a cambiar en la persona que vive esta experiencia?

Al finalizar, el visitante:

- Habrá aprendido: _____
- Habrá sentido: _____
- Habrá contribuido a: _____

- Se irá con ganas de: _____

5. DURACIÓN Y PRECIO

Duración total: _____ (horas/días)

Precio por persona: _____ €

Qué incluye el precio:

- ☐ Guía / facilitador
- ☐ Transporte
- ☐ Comidas / degustaciones
- ☐ Materiales
- ☐ Seguros
- ☐ Otros: _____

Qué NO incluye:

6. ESTRUCTURA: VIAJE COMPLETO DEL CLIENTE

ANTES (pre-experiencia)

Comunicación previa:

- ¿Cómo se entera de la experiencia? _____
- ¿Qué información recibe antes de reservar? _____
- ¿Cómo reserva? _____

Preparación:

- ¿Qué necesita traer? _____
- ¿Cómo llegar? (movilidad sostenible) _____

DURANTE (experiencia)

Momento 1 - Bienvenida y contexto (duración: _____)

- Lugar: _____
- Qué sucede: _____
- Quién facilita: _____

Momento 2 - Actividad principal (duración: _____)

- Lugar: _____
- Qué sucede: _____
- Quién facilita: _____

Momento 3 - Acción regenerativa (duración: _____)

- ¿Qué acción tangible realiza el visitante? _____
- ¿Cómo se conecta con el propósito? _____

Momento 4 - Cierre y reflexión (duración: _____)

- ¿Cómo se cierra la experiencia? _____
- ¿Qué se comparte o reflexiona? _____

DESPUÉS (post-experiencia)

Seguimiento:

- Email de agradecimiento: ¿Qué incluye? _____
- ¿Cómo se comparte el impacto generado? _____
- ¿Se invita a volver o a seguir conectados? _____

7. IMPACTO LOCAL

Impacto ambiental positivo:

Impacto social y comunitario:

Impacto económico:

- Número de empleos generados: _____
- Número de proveedores locales involucrados: _____
- % del precio que queda en el territorio: _____

8. ALIADOS CLAVE

¿Con quién colaboras para hacer posible esta experiencia?

Aliado	Rol en la experiencia	Tipo de colaboración
--------	-----------------------	----------------------

9. INDICADORES DE IMPACTO

¿Qué vas a medir para demostrar que la experiencia genera impacto positivo?

Indicadores ambientales:

Indicadores sociales:

Indicadores de satisfacción:

10. RIESGOS Y MITIGACIÓN

Riesgo potencial	Probabilidad (1-5)	Cómo lo prevenimos/mitigamos

11. PRÓXIMOS PASOS

- ☐ Completar alianzas con actores clave
- ☐ Diseñar materiales de comunicación
- ☐ Definir protocolo de seguridad
- ☐ Testear con grupo piloto
- ☐ Ajustar en función de feedback
- ☐ Lanzar al mercado
- ☐ Medir primeros resultados

PLANTILLA 2: FICHA DE PRODUCTO MINHO PLUS

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre de la experiencia:

Empresa/organizador:

Tipología: (marcar todas las que apliquen)

- ☐ Naturaleza y ecoturismo
- ☐ Cultura y patrimonio
- ☐ Gastronomía
- ☐ Actividades fluviales
- ☐ Turismo activo
- ☐ Agroturismo
- ☐ Turismo creativo
- ☐ Multiactividad

Territorio: (parroquia/freguesia, ayuntamiento)

CARACTERÍSTICAS OPERATIVAS

Duración:

- ☐ Menos de 3 horas
- ☐ Medio día (3-5 horas)
- ☐ Día completo (6-8 horas)
- ☐ 2 días
- ☐ 3 o más días

Idiomas disponibles:

- ☐ Gallego
- ☐ Portugués
- ☐ Español
- ☐ Inglés
- ☐ Otros: _____

Tamaño del grupo:

- Mínimo: _____ personas
- Máximo: _____ personas

Temporada:

- ☐ Todo el año
- ☐ Primavera-verano
- ☐ Otoño-invierno
- ☐ Temporada específica: _____

Días de operación:

- ☐ Todos los días
- ☐ Fines de semana
- ☐ Con reserva previa (flexibles)
- ☐ Días específicos: _____

PRECIO

Precio por persona: _____ €

Descuentos disponibles:

- Niños: _____ %
- Grupos (a partir de _____ personas): _____ %
- Residentes locales: _____ %
- Otros: _____

QUÉ INCLUYE

- ☐ Guía/facilitador profesional
- ☐ Transporte durante la actividad
- ☐ Comida/degustación
- ☐ Materiales necesarios
- ☐ Seguro de responsabilidad civil
- ☐ Otros: _____

QUÉ NO INCLUYE

DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

Resumen corto (2-3 líneas para promoción):

Descripción detallada:

ITINERARIO / PROGRAMA

Hora de inicio: _____

Lugar de inicio: _____

Desarrollo:

Hora de finalización: _____

Lugar de finalización: _____

IMPACTO REGENERATIVO

¿Qué aporta esta experiencia al territorio del Miño-Minho?

Ambiental:

Social:

Económico:

ALIADOS LOCALES INVOLUCRADOS

REQUISITOS Y RECOMENDACIONES

Nivel de dificultad física:

- ☐ Fácil (todas las edades y condiciones)
- ☐ Moderado (requiere condición física básica)
- ☐ Exigente (requiere buena condición física)

Edad mínima: _____ años

Equipamiento necesario:

Ropa recomendada:

Accesibilidad:

- ☐ Accesible para personas con movilidad reducida
- ☐ Parcialmente accesible
- ☐ No accesible

CONTACTO Y RESERVAS

Web: _____

Email: _____

Teléfono: _____

Redes sociales:

- Instagram: _____
- Facebook: _____

Plazo mínimo de reserva: _____ horas/días

Política de cancelación:

PLANTILLA 3: MAPA DE ACTORES CLAVE DEL TERRITORIO

Experiencia/proyecto: _____

Fecha: _____

INSTRUCCIONES

Identifica los actores clave que están relacionados con tu experiencia o negocio. Esto te ayudará a:

- Detectar posibles aliados y colaboradores
- Identificar recursos disponibles
- Prevenir conflictos
- Diseñar estrategias de cooperación

CATEGORÍAS DE ACTORES

1. PRODUCTORES Y EMPRESAS LOCALES

Nombre	Actividad	Relación actual	Colaboración potencial

2. ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES

Nombre	Ámbito	Contacto	Posible alianza

3. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Entidad	Competencias	Contacto	Apoyo posible

--	--	--	--

4. EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURAS

Recurso	Ubicación	Gestor	Uso posible

5. OTRAS EMPRESAS TURÍSTICAS

Empresa	Servicio	Relación	Oportunidad de colaboración

MAPA VISUAL

Dibuja o esquematiza las relaciones entre actores:

- Circula los actores más importantes
- Conecta con líneas las relaciones existentes
- Marca con líneas punteadas las colaboraciones potenciales

[Espacio para dibujo/esquema]

PRIORIDADES DE ACCIÓN

Actores a contactar en los próximos 3 meses:

Alianzas clave a formalizar:

PLANTILLA 4: PLAN DE ACCIÓN DE 12 MESES

Nombre de la empresa: _____

Año: _____

Responsable del plan: _____

OBJETIVO GENERAL DEL AÑO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. **Económico:** _____

○ Indicador: _____

○ Meta: _____

2. **Sostenibilidad ambiental:** _____

○ Indicador: _____

○ Meta: _____

3. **Impacto social/comunitario:** _____

○ Indicador: _____

○ Meta: _____

4. **Calidad y satisfacción:** _____

○ Indicador: _____

○ Meta: _____

PLANIFICACIÓN MENSUAL

ENERO

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

--	--	--	--

FEBRERO

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

MARZO

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

ABRIL

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

MAYO

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

JUNIO

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

JULIO

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

AGOSTO

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

SEPTIEMBRE

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

OCTUBRE

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

NOVIEMBRE

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

DICIEMBRE

Acción	Responsable	Presupuesto	Indicador de éxito

REVISIÓN TRIMESTRAL

TRIMESTRE 1 (Enero-Marzo)

Fecha de revisión: _____

¿Qué funcionó bien?

¿Qué dificultades encontramos?

Ajustes necesarios:

TRIMESTRE 2 (Abril-Junio)

Fecha de revisión: _____

¿Qué funcionó bien?

¿Qué dificultades encontramos?

Ajustes necesarios:

TRIMESTRE 3 (Julio-Septiembre)

Fecha de revisión: _____

¿Qué funcionó bien?

¿Qué dificultades encontramos?

Ajustes necesarios:

PLANTILLA 5: CHECKLIST ODS POR TIPOLOGÍA DE EMPRESA

5A. ALOJAMIENTO RURAL

Nombre del alojamiento: _____

Fecha de autoevaluación: _____

ODS	Acción concreta	¿Lo hacemos?	Próximo paso
ODS 6 - Agua limpia	Instalamos dispositivos de ahorro de agua (grifos, duchas)	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Reutilizamos agua de lluvia	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Informamos a huéspedes sobre importancia del agua	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 7 - Energía limpia	Usamos energía renovable (solar, eólica)	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Iluminación LED en todo el alojamiento	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Aislamiento térmico adecuado	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 8 - Trabajo decente	Contratamos personal local con condiciones dignas	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Ofrecemos formación a empleados	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 11 - Comunidades sostenibles	Respetamos arquitectura tradicional	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	

	Participamos en iniciativas locales	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 12 - Consumo responsable	Compramos productos locales (>50%)	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Eliminamos plásticos de un solo uso	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Separamos residuos correctamente	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Compostamos residuos orgánicos	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 13 - Acción climática	Medimos nuestra huella de carbono	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Fomentamos movilidad sostenible	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 15 - Vida terrestre	Cuidamos vegetación y jardines con especies autóctonas	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Participamos en proyectos de reforestación	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	

Prioridades para los próximos 6 meses:

5B. RESTAURANTE / BAR

Nombre del establecimiento: _____

Fecha de autoevaluación: _____

ODS	Acción concreta	¿Lo hacemos?	Próximo paso
-----	-----------------	--------------	--------------

ODS 2 - Hambre cero	Trabajamos con productores locales	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Apoyamos agricultura sostenible	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 8 - Trabajo decente	Empleamos personal local con contratos dignos	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Pagamos salarios justos	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 12 - Consumo responsable	Carta con productos de temporada	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Indicamos origen de productos en carta	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Reducimos desperdicio alimentario	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Compostamos residuos orgánicos	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Eliminamos plásticos de un solo uso	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Ofrecemos "doggy bag" para sobras	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 13 - Acción climática	Medimos huella de carbono de la carta	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 14 - Vida submarina	Ofrecemos pescado sostenible certificado	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 17 - Alianzas	Colaboramos con productores y asociaciones	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	

Prioridades para los próximos 6 meses:

5C. EMPRESA DE ACTIVIDADES DE NATURALEZA

Nombre de la empresa: _____

Fecha de autoevaluación: _____

ODS	Acción concreta	¿Lo hacemos?	Próximo paso
ODS 8 - Trabajo decente	Empleamos guías locales con formación adecuada	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 11 - Comunidades sostenibles	Respetamos capacidad de carga de los espacios	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 13 - Acción climática	Fomentamos transporte compartido	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Compensamos emisiones de carbono	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 14 - Vida submarina	Respetamos ecosistemas acuáticos	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Educamos sobre biodiversidad del río	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 15 - Vida terrestre	Grupos pequeños (máx. 10-12 personas)	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Respetamos senderos y zonas sensibles	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Incorporamos acciones de limpieza	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Participamos en reforestación	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	

	Formamos guías en interpretación ambiental	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Registramos biodiversidad (ciencia ciudadana)	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	

Prioridades para los próximos 6 meses:

5D. PRODUCTOR (Bodega / Quesería / Obrador)

Nombre del negocio: _____

Fecha de autoevaluación: _____

ODS	Acción concreta	¿Lo hacemos?	Próximo paso
ODS 2 - Hambre cero	Usamos variedades locales y tradicionales	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Agricultura/ganadería sostenible	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 6 - Agua limpia	Gestionamos agua de forma eficiente	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 8 - Trabajo decente	Empleamos personas locales dignamente	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 12 - Consumo responsable	Venta directa al consumidor	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Envases sostenibles y retornables	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Reducimos residuos de producción	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	

ODS 15 - Vida terrestre	Cuidamos el suelo (sin químicos)	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Mantenemos biodiversidad en finca	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
ODS 17 - Alianzas	Colaboramos con otras empresas turísticas	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	
	Abrimos puertas a visitas turísticas	☐ Sí ☐ En proceso ☐ No	

Prioridades para los próximos 6 meses:

PLANTILLA 6: CUADRO DE MANDO DE INDICADORES

Empresa: _____

Año: _____

INDICADORES ECONÓMICOS

Indicador	T1	T2	T3	T4	Total año	Semáforo
Facturación (€)						
Nº de clientes						
Ticket medio (€)						
% ocupación (alojamientos)						
% ingresos temporada baja						

Semáforo: ● Objetivo cumplido / ● En progreso / ● Por debajo de objetivo

INDICADORES SOCIALES Y COMUNITARIOS

Indicador	T1	T2	T3	T4	Total año	Semáforo
Nº empleos locales						
Nº proveedores locales						
% compras a proveedores locales						
€ gastados en proveedores locales						
Nº colaboraciones con comunidad						

INDICADORES AMBIENTALES

Indicador	T1	T2	T3	T4	Total año	Semáforo
Consumo energía (kWh)						
% energía renovable						
Consumo agua (m³)						
Kg residuos generados						

% residuos reciclados						
Kg residuos compostados						
Árboles plantados						
Acciones de restauración						

INDICADORES DE SATISFACCIÓN

Indicador	T1	T2	T3	T4	Total año	Semáforo
Satisfacción media (1-5)						
% clientes que recomiendan						
% clientes que repiten						
Valoración online media						
Nº reseñas recibidas						

ANÁLISIS Y MEJORAS

Puntos fuertes identificados:

Áreas de mejora:

Acciones correctivas para próximo trimestre:

PLANTILLA 7: TESTEO Y VALIDACIÓN DE EXPERIENCIAS

Nombre de la experiencia: _____

Fecha del testeo: _____

Grupo de prueba: (número de personas, perfil)

PRE-TESTEO: PREPARACIÓN

Objetivos del test:

- ☐ Validar duración
- ☐ Validar precio percibido
- ☐ Validar logística
- ☐ Validar contenidos
- ☐ Validar impacto emocional
- ☐ Otros: _____

Aspectos específicos a observar:

DURANTE EL TESTEO: OBSERVACIÓN

Momento 1 - Bienvenida

¿Funcionó bien? ☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

Observaciones:

Momento 2 - Actividad principal

¿Funcionó bien? ☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

Observaciones:

Momento 3 - Acción regenerativa

¿Funcionó bien? ☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

¿Los participantes entendieron el propósito? ☐ Sí ☐ No

Observaciones:

Momento 4 - Cierre

¿Funcionó bien? ☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

Observaciones:

POST-TESTEO: FEEDBACK PARTICIPANTES

Encuesta rápida (1-5, donde 5 es excelente)

Aspecto	Puntuación	Comentarios
Calidad general de la experiencia		
Relación calidad-precio		
Claridad de la explicación		
Duración (adecuada)		
Conexión emocional		
Comprensión del impacto regenerativo		
Probabilidad de recomendar		

Preguntas abiertas

¿Qué fue lo que más te gustó?

¿Qué mejorarías?

PLANTILLA 8: ENCUESTA POST-EXPERIENCIA PARA CLIENTES

Estimado/a cliente,

Gracias por participar en **[nombre de la experiencia]**. Tu opinión es muy valiosa para seguir mejorando. Te pedimos unos minutos para completar esta breve encuesta.

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Fecha de la experiencia: _____

¿Cómo conociste esta experiencia?

- ☐ Web propia
- ☐ Redes sociales
- ☐ Recomendación de amigos/familiares
- ☐ Alojamiento donde me hospedé
- ☐ Portal de turismo responsable
- ☐ Otro: _____

2. VALORACIÓN GENERAL (1-5, donde 5 es excelente)

Aspecto	1	2	3	4	5
Calidad general de la experiencia	☐	☐	☐	☐	☐
Profesionalidad del guía/facilitador	☐	☐	☐	☐	☐
Claridad de las explicaciones	☐	☐	☐	☐	☐
Relación calidad-precio	☐	☐	☐	☐	☐
Duración (adecuada)	☐	☐	☐	☐	☐
Logística y organización	☐	☐	☐	☐	☐
Respeto al medio ambiente	☐	☐	☐	☐	☐
Conexión con la comunidad local	☐	☐	☐	☐	☐

3. IMPACTO PERSONAL

¿Qué fue lo que más te gustó de la experiencia?

¿Aprendiste algo nuevo sobre el territorio?

☐ Sí ☐ Un poco ☐ No

Si sí, ¿qué aprendiste?

¿Sentiste que tu visita contribuyó positivamente al territorio?

☐ Sí, claramente ☐ Un poco ☐ No

4. MEJORAS

¿Qué mejorarías o cambiarías?

¿Faltó algo que esperabas encontrar?

5. RECOMENDACIÓN

¿Recomendarías esta experiencia a otras personas?

☐ Definitivamente sí ☐ Probablemente sí ☐ No estoy seguro/a ☐ Probablemente no ☐
Definitivamente no

¿A quién se la recomendarías?

¿Volverías a participar en otra experiencia con nosotros?

☐ Sí ☐ Tal vez ☐ No

6. DATOS DE CONTACTO (opcional)

Nombre: _____

Email: _____

¿Podemos contactarte para compartir nuevas experiencias?

☐ Sí ☐ No

¿Podemos usar tu testimonio en nuestra comunicación?

☐ Sí, con mi nombre ☐ Sí, anónimo ☐ No

¡Muchas gracias por tu tiempo y por ayudarnos a mejorar!

PLANTILLA 9: INFORME ANUAL DE IMPACTO (SIMPLIFICADO)

[Logo o nombre de la empresa]

INFORME DE IMPACTO [Año]

Empresa: _____

Territorio: _____

NUESTRA MISIÓN

[Breve párrafo sobre el propósito de tu empresa y su compromiso con el territorio]

IMPACTO ECONÓMICO

Facturación total: _____ €

Número de clientes atendidos: _____

Empleos generados:

- Directos: _____
- Indirectos: _____

Compras a proveedores locales:

- Número de proveedores: _____
- Importe total: _____ €
- % del total de compras: _____ %

IMPACTO SOCIAL Y COMUNITARIO

Colaboraciones establecidas:

- Número de alianzas con productores: _____
- Número de colaboraciones con asociaciones: _____
- Proyectos comunitarios apoyados: _____

Educación y sensibilización:

- Número de personas sensibilizadas: _____
- Talleres o charlas realizadas: _____

IMPACTO AMBIENTAL

Gestión de recursos:

- Consumo energético: _____ kWh
- % energía renovable: _____ %
- Consumo de agua: _____ m³

Residuos:

- Total de residuos generados: _____ kg
- Residuos reciclados: _____ kg (_____ %)
- Residuos compostados: _____ kg

Acciones de restauración:

- Árboles plantados: _____
- Kg de residuos retirados del entorno: _____
- Otras acciones: _____

SATISFACCIÓN DE CLIENTES

Valoración media: _____ / 5

% de clientes que recomiendan: _____ %

Testimonios destacados:

"[Testimonio 1]"

— [Nombre o anónimo]

"[Testimonio 2]"

— [Nombre o anónimo]

PRÓXIMOS PASOS

Compromisos para [año siguiente]:

AGRADECIMIENTOS

[Agradecer a colaboradores, comunidad, clientes]

Contacto:

Web: _____

Email: _____

Teléfono: _____

PLANTILLA 10: CODISEÑO COMUNITARIO DE EXPERIENCIAS

Experiencia a codiseñar: _____

Fecha del taller: _____

Lugar: _____

Facilitador/a: _____

PARTICIPANTES

Nombre	Perfil/rol	Contacto

PARTE 1: PRESENTACIÓN Y CONTEXTO (15 min)

Presentación de la idea inicial:

Pregunta inicial al grupo:

"¿Qué os parece esta idea? ¿Tiene sentido para el territorio?"

Primeras reacciones:

PARTE 2: IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS Y OPORTUNIDADES (20 min)

¿Qué recursos del territorio podríamos aprovechar?

- Naturales: _____
- Culturales: _____
- Productivos: _____
- Humanos: _____

¿Qué oportunidades veis?

PARTE 3: IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y LÍMITES (20 min)

¿Qué podría dañarse si no se hace bien?

- Ambiental: _____
- Social: _____
- Cultural: _____

¿Qué límites deberíamos respetar?

- Capacidad de carga: _____
- Zonas sensibles: _____
- Horarios: _____
- Otros: _____

PARTE 4: DISEÑO COLABORATIVO (30 min)

Estructura propuesta por el grupo:

Momento 1:

Momento 2:

Momento 3:

Momento 4:

Elementos a incluir (sugerencias del grupo):

Elementos a evitar:

PARTE 5: ROLES Y COLABORACIONES (15 min)

¿Quién podría participar en esta experiencia?

Persona/entidad	Rol posible	Interés (1-5)	Próximo paso

PARTE 6: COMPROMISOS Y PRÓXIMOS PASOS (10 min)

Acuerdos alcanzados:

Próxima reunión: _____

Responsable de seguimiento: _____

Tareas pendientes:

Tarea	Responsable	Fecha límite

EVALUACIÓN DEL TALLER

¿Cómo valoráis este proceso de codiseño?

- Muy útil: ☐
- Útil: ☐
- Poco útil: ☐

Comentarios finales: